



Administrateurs recherchés
Vous avez du temps à offrir?
Vous voulez acquérir de nouvelles expériences?
Vous souhaitez faire avancer la mission de l'organisme?

Joignez l'équipe de la Maison de la famille!

- Environ 8 rencontres en personne par année
- Rencontres spéciales au besoin
- Contacts ponctuels via courriel pour informations ou résolutions.
- Estimation à environ 60 heures/an
- Mandat de 2 ans, renouvelable



Maison de la famille
de Mirabel

AVIS DE RECHERCHE - Administrateur.trice

Raison d'être du poste

La personne titulaire du poste agit comme administratrice au sein du conseil d'administration. L'administrateur est élu lors de l'Assemblée générale et le conseil d'administration relève de cette dernière.

Description des attentes face à un administrateur

Refléter l'opinion des membres, développer et conserver la réputation de l'organisme, établir des contacts de collaboration lorsque possible et s'engager à mettre son expertise au service de l'organisation. Être présent aux rencontres du conseil, répondre aux courriels, prendre connaissance des informations et des documents présentés et aider aux décisions à prendre.

Formations, expériences, compétences et aptitudes personnelles requises

- ❖ Capacité à faire preuve de solidarité dans les décisions ;
- ❖ Capacité à démontrer du leadership dans diverses situations ;
- ❖ Capacité d'analyse de documents ou de situations pour prendre des décisions éclairées ;
- ❖ Compréhension du fonctionnement d'un organisme sans but lucratif ;
- ❖ Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- ❖ Expérience dans un poste d'administrateur.trice (un atout);
- ❖ Professionnalisme, discrétion et entregent ;

Afin de compléter notre équipe, nous recherchons actuellement des gens de Mirabel, idéalement utilisateurs de nos services, et pouvant avoir une expertise dans les domaines suivants : comptabilité, informatique, communication ou gestion de ressources humaines! Il est aussi possible de poser votre candidature si vous n'avez pas ces profils mais que vous êtes intéressés.

Conditions

Début du mandat : Juin 2023

Implication : Environ 8 rencontres en personne par année, avec des rencontres spéciales au besoin. Contacts ponctuels via courriel pour informations ou résolutions. Estimation à environ 60 heures dans l'année. Une formation liée au conseil d'administration est aussi obligatoire et les coûts sont défrayés par l'organisme.

Salaire : La reconnaissance de la part de l'organisme, de ses membres et ses employés

Autres conditions : Frais de déplacement remboursés, frais de gardiennage aussi s'il y a lieu.

SVP postulez par courriel seulement au benevolat@famillemirabel.com

Description des fonctions clés d'un conseil d'administration

Fonction morale

Le conseil d'administration est imputable envers les bailleurs de fonds, les membres de l'organisme et la population en général.

Fonction légale

Le conseil est dépositaire des règlements généraux, responsable de l'interprétation de la mission et de la soumission des rapports pertinents aux bailleurs de fonds.

Fonction de planification

Le conseil d'administration est responsable de l'embauche de la direction générale, du soutien qui lui est apporté et de l'approbation des budgets annuels.

Fonction d'évaluation

Le conseil est responsable de l'évaluation de son rendement ainsi que celui des administrateurs, de l'évaluation de la direction générale, des politiques et du contrôle en temps de crise.

Fonction de représentation

L'administrateur représente les membres au sein du conseil d'administration. Il peut aussi représenter le conseil d'administration auprès des membres. Le conseil d'administration représente l'organisme face à la population en général. Des membres du conseil d'administration peuvent être appelés à représenter l'organisme dans les relations publiques, gouvernementales ou en collaboration avec d'autres partenaires.