

# Aide-éducatrice



La Maison de la famille de Mirabel est un organisme communautaire qui a comme mission de soutenir les familles de différentes façons. À travers nos différentes activités et services, nous souhaitons améliorer les conditions de vie des familles, contribuer au développement des compétences parentales et aider au développement des enfants. Notre équipe est multidisciplinaire et dynamique, avec une belle atmosphère de travail.

## **Votre contribution à la mission de l'organisme**

Vous serez un acteur de premier plan pour contribuer au développement des enfants de 0-5 ans qui ne fréquentent pas un service de garde traditionnel, tout en offrant un répit aux familles mirabelloises et des environs.

Relevant de la direction adjointe, vous aurez, comme aide-éducatrice le mandat de :

- Soutenir l'éducatrice dans l'ensemble des tâches liées à la halte-garderie ;
- Appliquer le programme éducatif Je grandis en halte-garderie ;
- Créer rapidement des liens avec les parents et les enfants ;
- Voir à la sécurité, au bien-être et à la santé des enfants;
- Travailler de concert avec leurs parents en respectant leur rôle;
- Animer des activités dirigées, semi-dirigées ou libres;
- Servir les collations aux enfants;
- Maintenir l'ordre et la propreté du local de garde;
- Participer aux réunions d'équipe;
- Effectuer toute autre tâche ou responsabilité à la demande du supérieur immédiat.

## **Vos acquis, vos talents**

Expérience auprès des enfants • Capacité à être heureux et avoir du plaisir • Excellentes relations interpersonnelles • Bon esprit d'équipe • Empathie, grande capacité d'écoute

## **Notre offre**

14 heures par semaine jusqu'au 31 mars 2023 avec possibilité de prolongation • À partir de 17.91\$/heure selon l'expérience • Travail généralement de soir et de fin de semaine, avec possibilités de travail certains jours en remplacement • Actuellement, les besoins sont pour les jeudis et vendredis soirs ainsi que le samedi de jour • Entrée en fonction dès que possible • Ambiance de travail chaleureuse et collaborative • Équilibre travail-vie personnelle

Nous attendons votre curriculum vitae à l'adresse suivante : [emploi@famillemirabel.com](mailto:emploi@famillemirabel.com)